

개인정보처리방침(2012.04.09. ~ 2015.10.20.)

연천교육지원청 개인정보처리방침	연천교육지원청 홈페이지 개인정보처리방침
------------------	-----------------------

경기도연천교육지원청은 『개인정보보호법』에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 경기도연천교육지원청은 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.(개인 정보가 있는 홈페이지의 경우 홈페이지별로 개인정보처리방침 공개)

제1조 개인정보의 처리 목적 및 보유 기간, 처리하는 개인정보의 항목

경기도연천교육지원청은 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 처리 및 보유하며 개인정보의 처리 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 경기도연천교육지원청이 법령의 규정과 정보주체의 동의에 근거하여 처리 및 보유하고 있는 주요 개인정보파일은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	보유근거	보유목적	수집항목	보유기간	비고
민원사무처리부	민원사무처리에관한법률 시행령제8조, 민원사무처리에관한법률 시행규칙제3조	민원접수 및 처리관리	성명, 전화번호, 주소 민원서류명	오프라인수집	10년
무등록학원/무신고 교습소관리	학원의설립.운영및과외교습에관한법률시행령제22조	무등록학원/무신고교습소 현황 관리	성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호	오프라인수집	3년
평생교육시설관리	평생교육법제31조, 평생교육법시행령제13조	평생교육시설 설립자 및 강사 관리	성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호	오프라인수집	준영구
학원설립자관리	학원의설립.운영및과외교습에관한법률시행령제6조	학원설립 운영자 현황 관리	성명,주민등록번호, 전화번호,주소, 전공,학력, 경력,직업, 자격구분	오프라인수집	준영구
개인과외교습자관리	학원의설립.운영및과외교습에관한법률시행령제16조의2	개인과외 교습자 현황 관리	성명, 주소, 전화번호, 교습과정, 수강료, 학력, 전공	오프라인수집	준영구

개인정보파일명	보유근거	보유목적	수집항목	보유기간	비고
교습소관리	학원의설립.운영및과외교 습에관한법률시행령제13 조	교습소 현황 관리	교습소명,성명, 주소(집,교습소), 전화번호(집,교습 소),교습과정, 학령,전공	오프라 인수집	준영 구
학원강사관리	학원의설립.운영및과외교 습에관한법률시행령제12 조	학원강사 현황 관 리	성명, 주민등록번 호, 주소, 전화번호, 학력, 소지자격증, 담당과목, 경력, 전공	오프라 인수집	준영 구
영재학생관리	영재교육진흥법 제11조	영재교육원 학생 의 평가 기록 및 교육활동 안내	성명, 집주소, E-Mail, 집전화번 호, 휴대폰전화번호, 생년월일	오프라 인수집	5년

※ 자세한 사항은 경기도연천교육지원청 개인정보파일대장 참조

※ 별도 홈페이지를 운영하는 경우(연천교육지원청홈페이지회원정보, 방과후학교홈페이지회원정보, 컨설팅장학지
원센터홈페이지회원관리, 창의적체험활동지원센터홈페이지회원정보, 특수교육지원센터홈페이지회원정보)는 처리
방침 수립 후 개별 공개

경기도연천교육지원청은 개인정보를 보유 목적이외의 용도로는 사용하지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동
의를 구할 예정입니다.

제2조 개인정보의 제3자 제공

경기도연천교육지원청은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적 및 보유 기간, 처리하는 개
인정보의 항목)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나
제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전동의를 받을 수 없는 경
우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하
는 경우

개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수
행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

경기도연천교육지원청은 다음과 같은 기관에 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

개인정보를 제공받는 기관	개인정보처리의 범위 (개인정보 이용 목적)	개인정보 제공항목	개인정보 보유기간
연천군청	과세자료의 제출	주소, 주민등록번호, 성명, 각종 자격면허번호	10년
영재교육학생 해당 소속학교	학생 생활기록부 기재	소속, 성명, 수료시간	준영구

제3조 개인정보처리 위탁

경기도연천교육지원청은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 기관홈페이지

홈페이지 운영 위탁받는 자 (수탁자) : (주)엔투솔루션

위탁하는 업무의 내용 : 기관홈페이지 콘텐츠 수정

위탁업체 주소 : 경기도 의정부시 의정부동 494 센트럴타워, 031-851-0006

2. 주문형홈페이지

주문형학교 홈페이지 운영 위탁받는 자 (수탁자) : (주)에듀웍스

위탁하는 업무의 내용 : 주문형학교 홈페이지 콘텐츠 수정

위탁업체 주소 : 인천광역시 남구 경인로 229 (도화동) 인천아이티타워, 032-872-30726

경기도연천교육지원청은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제4조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

경기도연천교육지원청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조제5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경

우

- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

① 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

② 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각 급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

③ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

④ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

⑤ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구

경기도연천교육지원청에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구

경기도연천교육지원청에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 「개인정보보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제, 처리정지 등의 요구를 대통령령으로 정하는 방법·절차에 따라 대리인에게 하게 할 수 있으며 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보 열람 등 요구를 할 수 있습니다.

5. 손해배상 청구

경기도연천교육지원청에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 경기도연천교육지원청이 개인정보보호법을 위반한 행위로 이용자가 손해를 입은 경우 손해배상 청구가 가능합니다.

6. 경기도연천교육지원청은 이용자가 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 경우 10일 이내에 이용자에게 조치 결과를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능하며 처리 절차는 다음과 같습니다.



7. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 접수·처리 부서는 아래와 같습니다.

번호	파일명	접수처리부서	전화번호	비고
1	민원사무처리부	경영지원과	031-839-0163	
2	평생교육시설관리	교수학습지원과	031-839-0143	
3	학원설립자관리	교수학습지원과	031-839-0143	
4	개인과외교습자관리	교수학습지원과	031-839-0143	
5	교습소관리	교수학습지원과	031-839-0143	
6	학원강사관리	교수학습지원과	031-839-0143	
7	무등록학원/무신고교습소관리	교수학습지원과	031-839-0143	
8	영재학생관리	교수학습지원과	031-839-0145	

제5조 개인정보의 파기

경기도연천교육지원청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

이용자의 개인정보는 처리목적 달성 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 일정기간 저장된 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법(저장매체 데이터 영구삭제 장비 이용)을 사용합니다.

제6조 개인정보의 안전성 확보 조치

경기도연천교육지원청은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 최소화하여 지정하고 담당자에 한정시켜 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있으며, 전 직원 및 업무담당자에 대한 정기 교육을 실시하고 있습니다.

2. 개인정보의 암호화

이용자의 비밀번호 등 주요 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있으며, 중요한 데이터는 전송 시 암호화하여 사용하는 등 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

경기도연천교육지원청은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 실시하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보처리시스템은 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치되어 있으며 이에 대한 출입통제 체계를 구축, 운영하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관

개인정보취급자가 개인정보시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.

7. “개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시 제2011-제43호) 준수

위 사항에서 열거되지 않은 개인정보의 처리는 “개인정보의 안전성 확보조치 기준”에 의하여 안전하게 처리되고 있습니다.

제7조 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제8조 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533-4
3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112

제9조 개인정보보호 책임자 및 분야별 책임자

경기도연천교육지원청은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보 책임자		개인정보보호담당자	
분야별책임자	경영지원과장 이대휘	담당자	염창걸
전 화	031-839-0150	전 화	031-839-0220
이메일	ldh2000king@goe.go.kr	이메일	yckhs922@goe.go.kr

경기도연천교육지원청은 체계적인 개인정보 관리를 위하여 다음과 같이 분야별책임자를 지정하여 운영하고 있습니다.

부서	분야별책임자	전화	비고
경영지원과	경영지원과장 이대휘	031-839-0151	
교수학습지원과	교수학습지원과장 홍성순	031-839-0111	처리방침 별도 홈페이지 공개